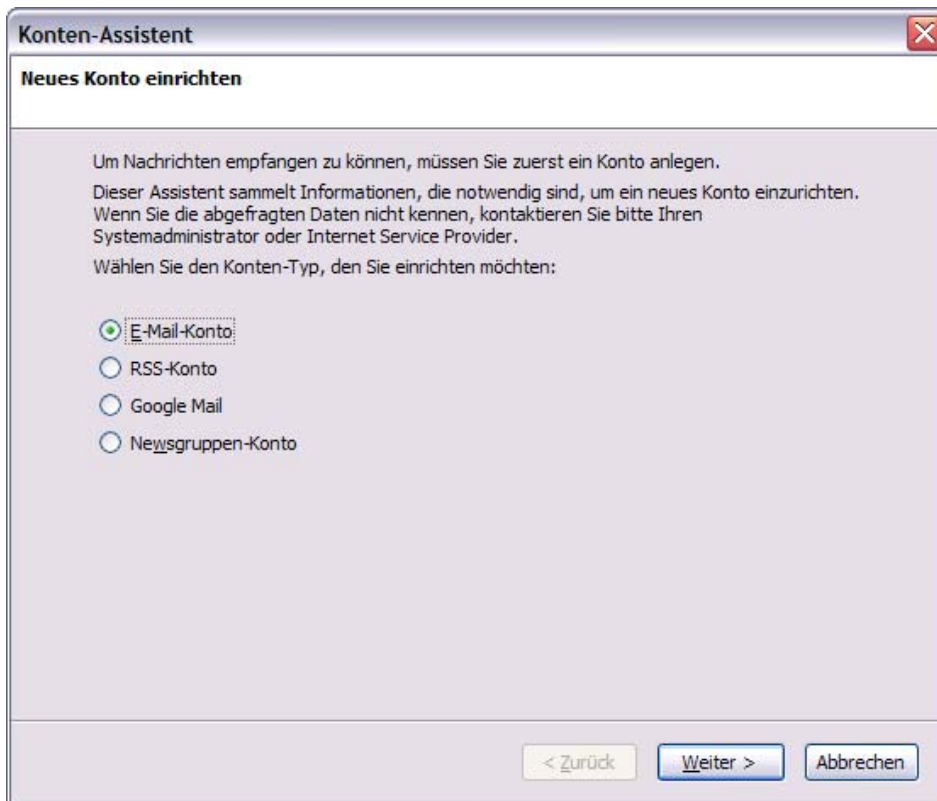


Anlegen eines Email Postfachs bei Mozilla Thunderbird

1. klicken Sie auf „**E-Mail-Konto**“ und dann auf „**Weiter**“



Konten-Assistent

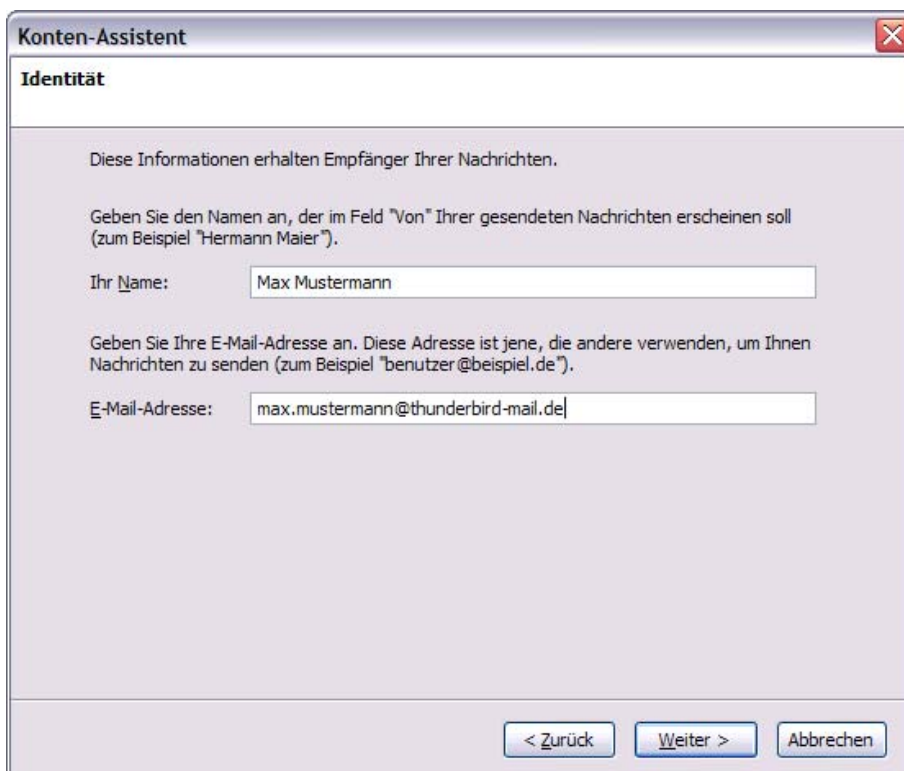
Neues Konto einrichten

Um Nachrichten empfangen zu können, müssen Sie zuerst ein Konto anlegen.
Dieser Assistent sammelt Informationen, die notwendig sind, um ein neues Konto einzurichten.
Wenn Sie die abgefragten Daten nicht kennen, kontaktieren Sie bitte Ihren Systemadministrator oder Internet Service Provider.
Wählen Sie den Konten-Typ, den Sie einrichten möchten:

E-Mail-Konto
 RSS-Konto
 Google Mail
 Newsgruppen-Konto

< Zurück Weiter > Abbrechen

2. Geben Sie „**Ihren Namen**“ und Ihre „**E-Mail-Adresse**“ ein und drücken Sie dann auf „**Weiter**“



Konten-Assistent

Identität

Diese Informationen erhalten Empfänger Ihrer Nachrichten.

Geben Sie den Namen an, der im Feld "Von" Ihrer gesendeten Nachrichten erscheinen soll (zum Beispiel "Hermann Maier").

Ihr Name:

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Diese Adresse ist jene, die andere verwenden, um Ihnen Nachrichten zu senden (zum Beispiel "benutzer@beispiel.de").

E-Mail-Adresse:

< Zurück Weiter > Abbrechen

3. Nun werden Sie nach Ihrem Server für eingehende (POP) und ausgehende (SMTP) Mails gefragt. In diesem Fall haben wir ein Fantasie-Konto auf thunderbird-mail.de eingerichtet. Die Adressen der Server anderer E-Mail-Provider finden Sie auf http://www.thunderbird-mail.de/wiki/Server-Einstellungen_bekannter_Provider. Sollte Ihr Mail-Provider nicht auf der Liste stehen, erkundigen Sie sich auf der Provider-Homepage nach den Server-Adressen.

Haben Sie bereits zuvor ein anderes Konto eingerichtet, dann können Sie hier keinen weiteren Server für ausgehende Nachrichten einstellen. Lesen Sie bitte den Artikel über "Postausgang-Server (SMTP) einrichten", um weitere Postausgang-Server (SMTP) einzurichten und diesem Konto zuzuordnen.

Im Normalfall richtet Thunderbird Ihnen einen globalen Posteingang ein. Das heißt, dass die E-Mails aller Konten in einen Posteingang gelangen. Möchten Sie allerdings Ihre Konten getrennt verwalten (dies macht zum Beispiel Sinn, wenn Sie geschäftliche und private Konten in demselben Profil nutzen), so müssen Sie das Häkchen bei Globaler Posteingang entfernen. Drücken Sie nach der Eingabe Weiter.

Konten-Assistent

Server-Informationen

Wählen Sie den Typ Ihres Posteingang-Server.

POP IMAP

Geben Sie den Posteingang-Server ein (zum Beispiel "mail.beispiel.de").

Posteingang-Server:

Deaktivieren Sie diese Option, um für dieses Konto eine separate Ordner-Hierarchie mit eigenem Posteingang zu erhalten.

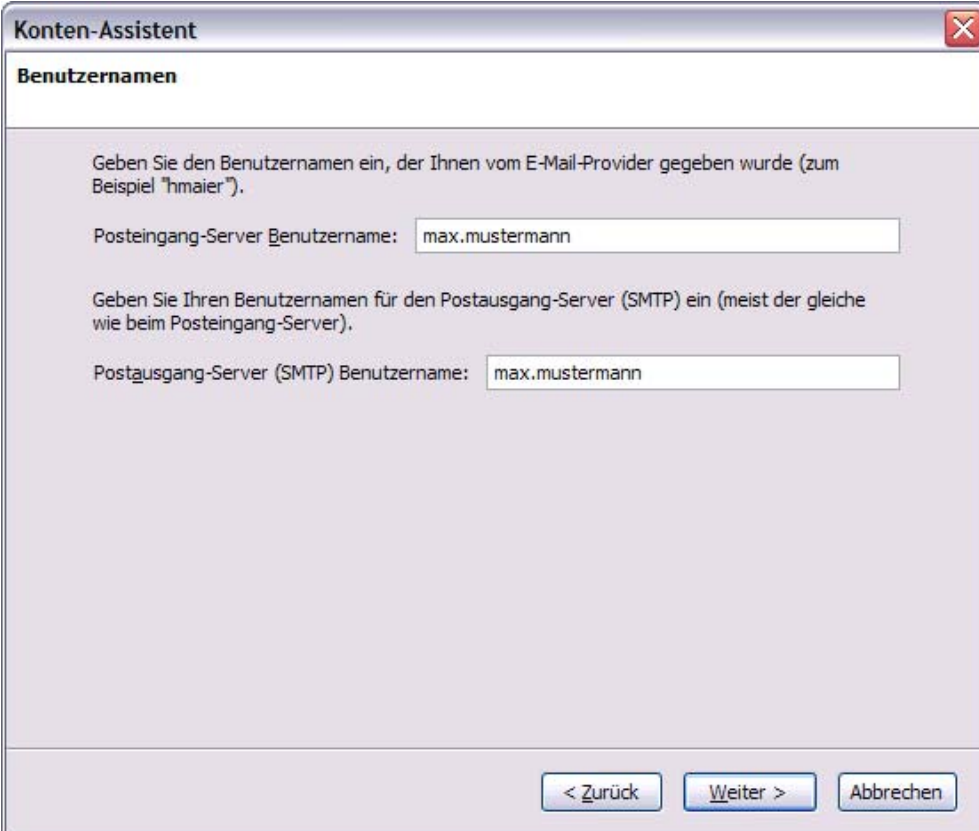
Globaler Posteingang (im Lokalen Konto)

Geben Sie den Postausgang-Server (SMTP) ein (zum Beispiel "smtp.beispiel.de").

Postausgang-Server (SMTP):

< Zurück Weiter > Abbrechen

4. Danach werden Sie nach Ihrem Benutzernamen für Ihren E-Mail-Provider gefragt. Der Name für den Postausgang-Server ist in der Regel derselbe wie der des Posteingang-Servers und somit unseres Providers. Drücken Sie „**Weiter**“



Konten-Assistent ✖

Benutzernamen

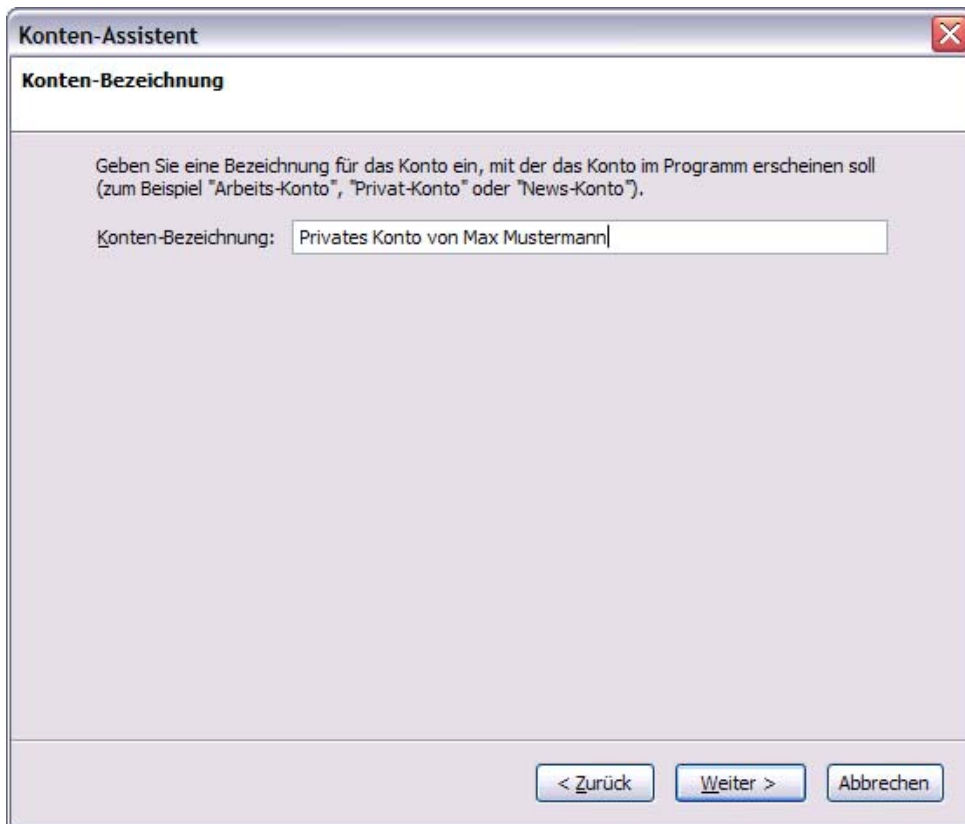
Geben Sie den Benutzernamen ein, der Ihnen vom E-Mail-Provider gegeben wurde (zum Beispiel "hmaier").

Posteingang-Server Benutzername:

Geben Sie Ihren Benutzernamen für den Postausgang-Server (SMTP) ein (meist der gleiche wie beim Posteingang-Server).

Postausgang-Server (SMTP) Benutzername:

5. Nun werden Sie nach dem Namen für Ihr Konto gefragt. Dieser Name wird später in Thunderbird als Bezeichnung für dieses Konto genutzt.
Nach der Eingabe klicken Sie auf „Weiter“



Konten-Assistent

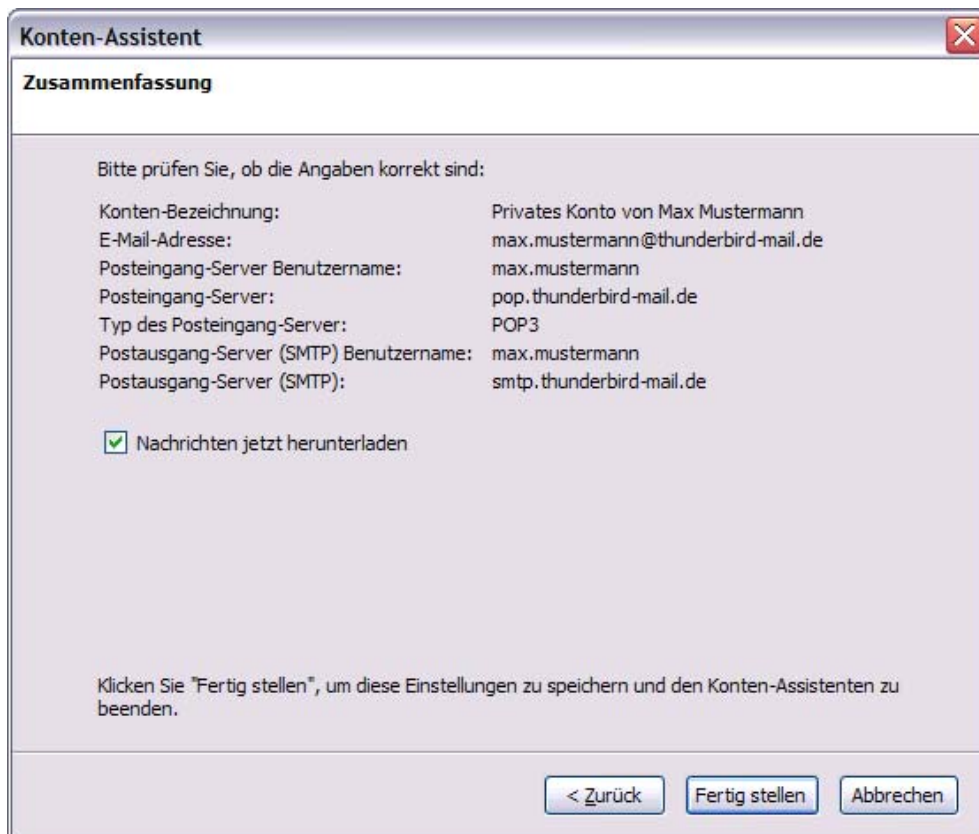
Konten-Bezeichnung

Geben Sie eine Bezeichnung für das Konto ein, mit der das Konto im Programm erscheinen soll (zum Beispiel "Arbeits-Konto", "Privat-Konto" oder "News-Konto").

Konten-Bezeichnung:

< Zurück Weiter > Abbrechen

6. Sie bekommen nun eine Zusammenfassung angezeigt



7. Prüfen Sie die Informationen. Wenn alles in Ordnung ist, drücken Sie „fertig stellen“

Sie haben nun Ihr Emailkonto eingerichtet!