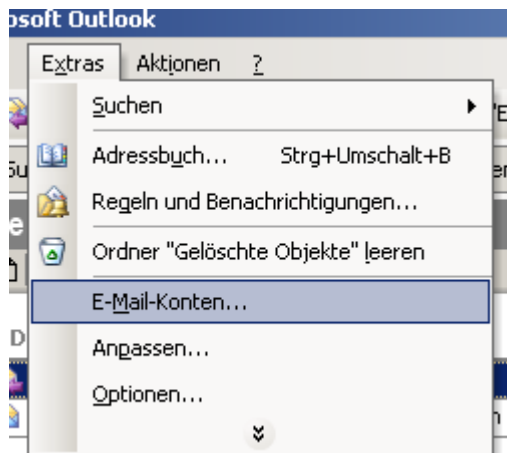
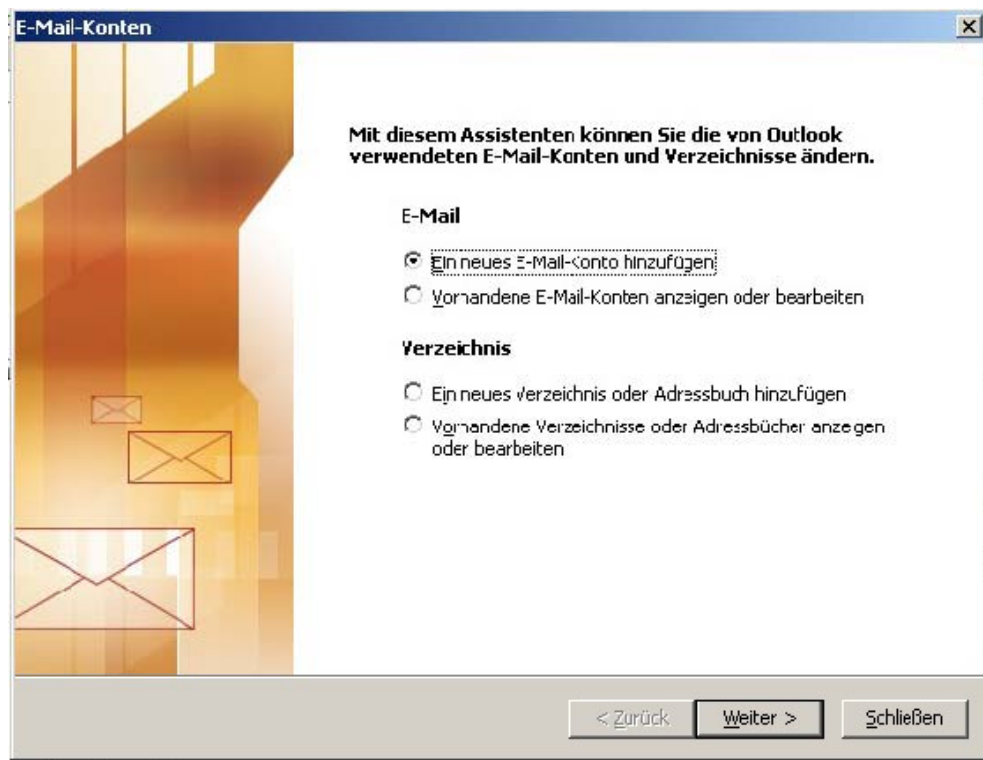


Anlegen eines Email Postfachs bei Microsoft Outlook

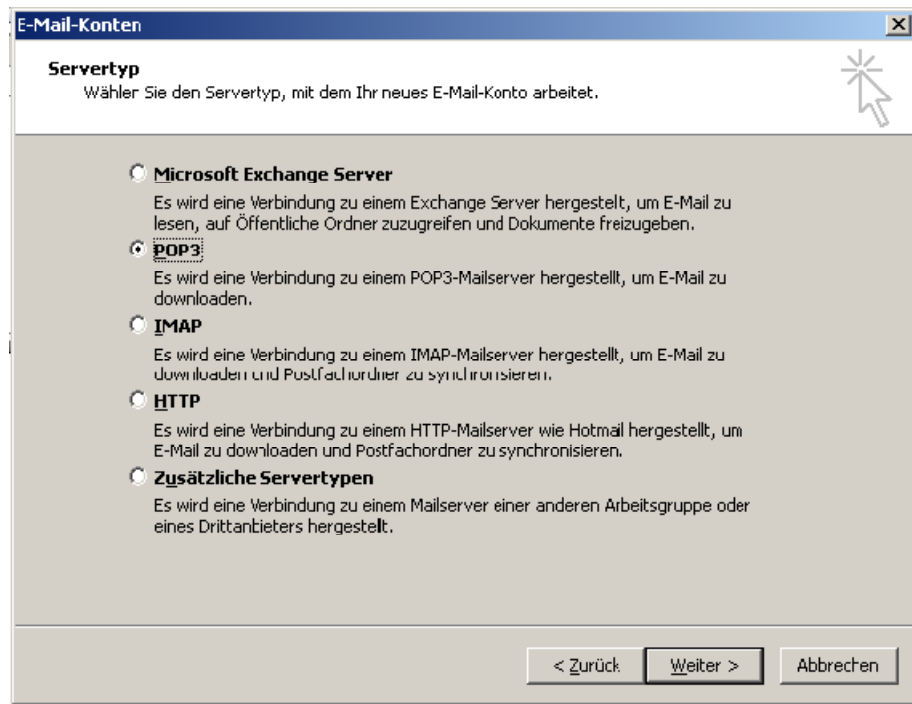
1. Wählen Sie den Menüpunkt „**Extras**“ und gehen sie auf „**Email-Konten**“



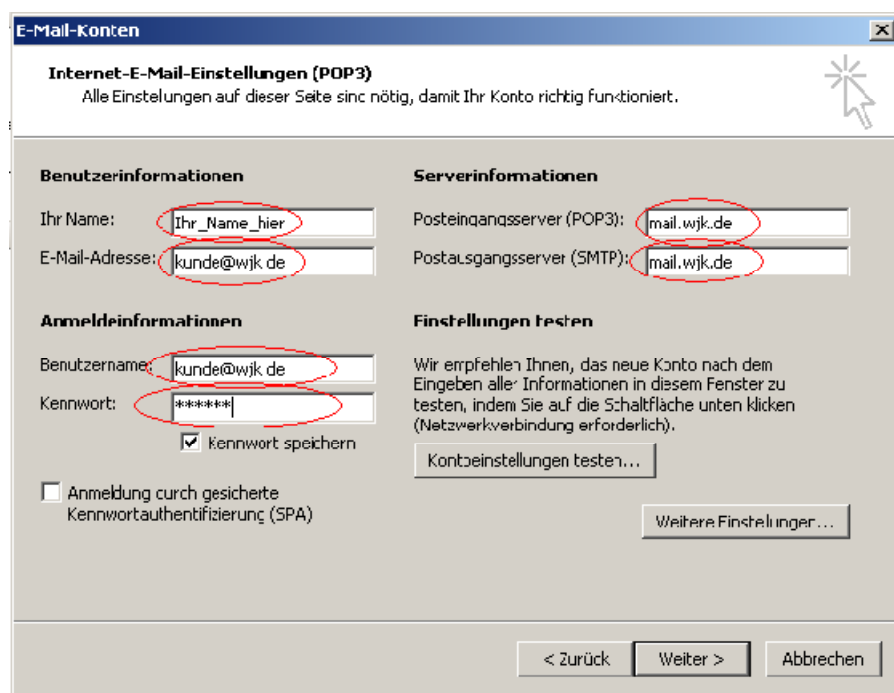
2. Wählen Sie „**Ein neues Email-Konto hinzufügen**“ und klicken Sie dann auf „**Weiter**“



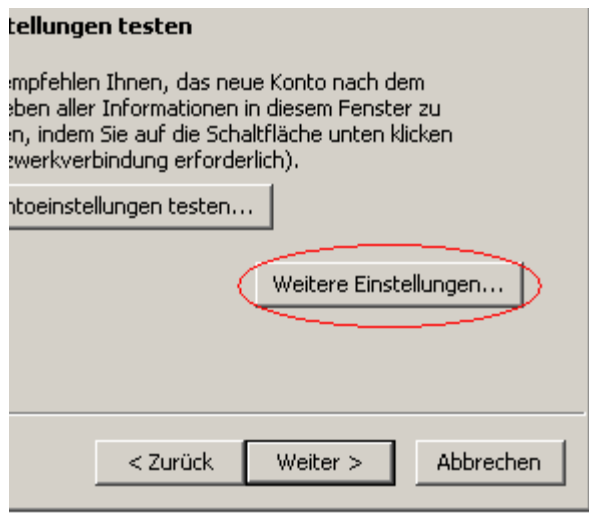
3. Klicken Sie auf „POP3“ oder auf eine andere Einstellung die Ihnen zusagt und „Weiter“



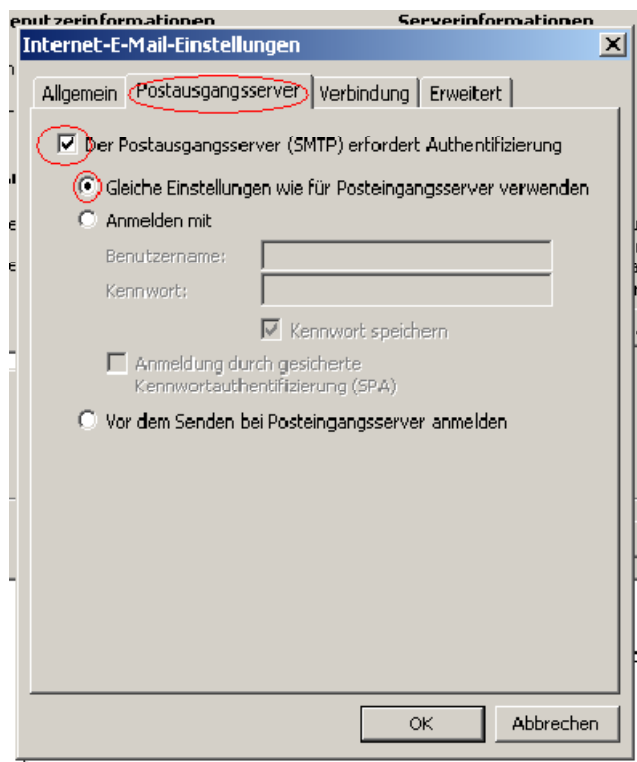
4. Tragen Sie Ihren Namen, Ihre Email-Adresse (im Beispiel kunde@wjk.de), den Posteingangs- und Postausgangs-Server ein (er setzt sich aus Mail + ihrer_domain zusammen. Falls Sie also die Domain wjk.de haben, mail.wjk.de) und wählen Sie die richtigen Anmeldeinformationen (vollständiger Email-Name + Ihr vergebene Passwort)



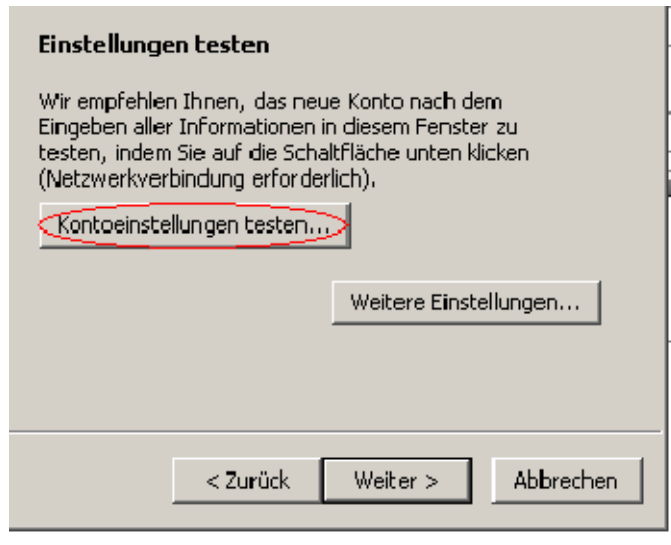
5. Klicken Sie auf „Weitere Einstellungen“



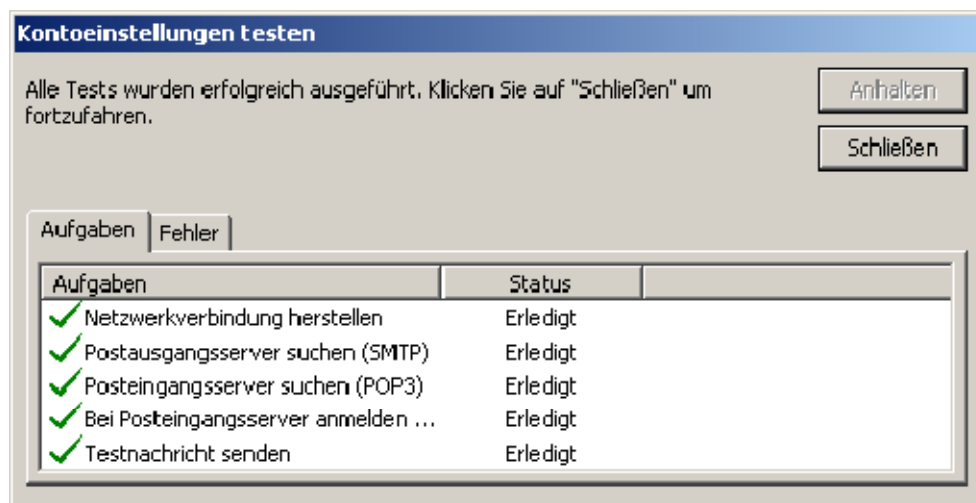
6. Wählen Sie dort „Postausgangsserver“, markieren das Feld „der Postausgangsserver erfordert Authentifizierung“ und wählen den Punkt „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“ und klicken Sie OK



7. Klicken Sie für einen Test der Einstellungen auf „**Kontoeinstellungen testen**“

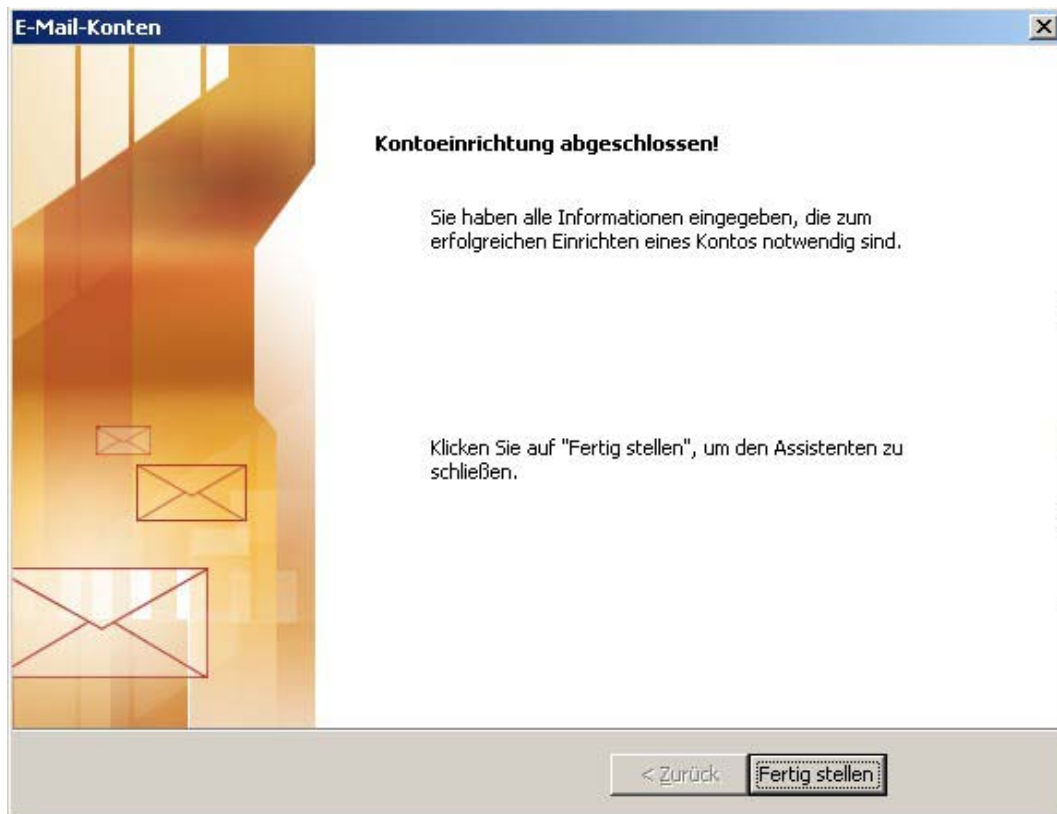


8. So in etwa sollte es dann aussehen



9. Bei Fehlern in der Netzwerkverbindung testen Sie bitte Ihre Internetverbindung. Bei fehlerhafter Suche nach Postausgangs- bzw. Eingangsserver schauen Sie bitte nach, ob die Server richtig eingetragen wurden. Bei „Bei Posteingangsserver anmelden“ „fehlerhaft“ überprüfen Sie bitte Ihre Login-Informationen und ob Sie den richtigen Posteingangsserver eingetragen haben. (Die Suche nach dem Posteingangsserver kann erfolgreich gewesen sein. Es kann aber auch sein, dass Sie einen falschen Posteingangsserver angegeben haben, der jedoch ebenfalls existiert...)
- Sollte die Testnachricht nicht versendet werden können, schauen Sie bitte nach, ob Sie unter Punkt 6 alles richtig eingetragen haben.
- Sollte überall der Status „erledigt“ stehen, sind die Einträge korrekt und die Erstellung des Postfaches fast abgeschlossen.

10. Klicken Sie im Fenster „**Kontoeinstellungen testen**“ auf „**Schließen**“ und anschließend im Fenster „**E-Mail-Konten**“ auf „**Weiter**“ und „**Fertig stellen**“



Sie haben nun Ihr Emailkonto eingerichtet!